CZAS PRACY

TRENER: SEBASTIAN STARNAWSKI

witalni

witalni

CZAS PRACY

Warsztat z zakresu rozliczania oraz planowania czasu pracy zgodnie z przepisami prawa

WARSZTAT UKIERUNKOWANY NA UPORZĄDKOWANIE I AKTUALIZACJĘ WIEDZY Z ZAKRESU TEMATU PLANOWANIA I ROZLICZANIA CZASU PRACY. OMÓWIONE ZOSTANĄ M.IN. ZASADY ROZLICZANIA CZASU PRACY W PRZYPADKU ODBYWANIA PRZEZ PRACOWNIKA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ I SZKOLENIA, ZASADY WYJŚĆ PRYWATNYCH, ZASADY USTALANIA WARTOŚCI DODATKU ZA PRACĘ W NADGODZINACH SOBOTNICH, NIEDZIELNYCH I ŚWIĄTECZNYCH W SYSTEMIE PODSTAWOWYM I RÓWNOWAŻNYM, ORAZ OGRANICZENIA PRAWNE DOTYCZĄCE PEŁNIENIA DYŻURÓW WEEKENDOWYCH. SZKOLENIE UWZGLĘDNIA RÓWNIEŻ M.IN. TEMATYKĘ SPORZĄDZANIA I MODYFIKOWANIA ROZKŁADÓW CZASU PRACY ORAZ STOSOWANIA RUCHOMEGO CZASU PRACY.

Po szkoleniu uczestnik zdobędzie wiedzę: w zakresie prawidłowego tworzenia, zmian harmonogramów pracy z zachowaniem wszystkich wymagań formalnych, a także rozliczania a w szczególności rozróżniania godzin dobowych i średnio-tygodniowych.

Jak zarządzać i rozliczać czas pracy?

Jak planować czas pracy pracowników?

Jak rozliczać czas pracy w sytuacjach urlopu, delegacji oraz innych sytuacji?

ZAGADNIENIA

WAŻNE PYTANIA, NA KTÓRE ODPOWIEMY PODCZAS SZKOLENIA:

1 ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

- Definicje doby i tygodnia pracowniczego
- normy czasu pracy
- zasada przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy
- obliczanie wymiaru czasu pracy
- rozliczenie czasu pracy w razie ustania zatrudnienia w trakcie okresu rozliczeniowego
- planowanie godzin pracy w miesięcznych oraz dłuższych okresach rozliczeniowych
- systemy czasu pracy, rodzaje, uwarunkowania, najlepsze rozwiązania dla organizacji
- ruchomy rozkład czasu pracy, dłuższe okresy rozliczeniowe

2 OKRESY ODPOCZYNKU

- ustalanie wymaganego okresu odpoczynku dobowego
- skracanie i równoważenie odpoczynku dobowego
- wezwanie pracownika do pracy w trakcie odpoczynku dobowego
- ustalanie wymaganego odpoczynku tygodniowego
- sytuacje uzasadniające skrócenie odpoczynku tygodniowego
- świadczenie pracy przez wiele dni po kolei – ograniczenia prawne

3 ROZKŁADY CZASU PRACY

- planowanie harmonogramów
- zasady dokumentowania lub ustalania zmian w harmonogramach

4 EWIDENCJA CZASU PRACY – ZMIANY Z 2017

- lista obecności, karta ewidencji czasu pracy – wymogi prawne w zakresie dokumentacji
- ewidencja czasu pracy pracowników zatrudnionych na kontraktach cywilnoprawnych
- różnice pomiędzy ewidencjami czasu pracy pracowników i zleceniobiorców

5 GODZINY NADLICZBOWE I ICH ROZLICZANIE

- przesłanki pracy w godzinach nadliczbowych
- ograniczenia prawne w zakresie pracy nadliczbowej
- godziny nadliczbowe jako konsekwencja naruszenia doby pracowniczej
- oddawanie czasu wolnego, ustalenie "normalnego wynagrodzenia" za pracę, dodatki i wypłata za godziny nadliczbowe
- udzielenie dnia wolnego a liczba przepracowanych godzin
- praca w dni wolne wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy - sposoby rekompensowania, uprawnienia pracowników
- rekompensata za pracę w niedzielę i święta
- praca w święto przypadająca w dniu wolnym

6 PRACA W NIEDZIELĘ I ŚWIĘTA W PLACÓWKACH HANDLOWYCH – NOWE UREGULOWANIA

KTO SKORZYSTA ZE SZKOLENIA?

KADRA ZARZĄDZAJĄCA

PRACOWNICY BIUR RACHUNKOWYCH

WŁAŚCICIELE FIRM

OSOBY UZUPEŁNIAJĄCE WIEDZĘ O PRAWIE PRACY

ciąg dalszy

7 **PODRÓŻ SŁUŻBOWA**
- rozliczanie podróży służbowych w Polsce
- wykonywanie zadań służbowych w godzinach przekraczających normalny czas pracy
- odpoczynek po zakończeniu podróży w godzinach nocnych

8 **CZAS PRACY PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH W IMIENIU PRACODAWCY ZAKŁADEM PRACY ORAZ KIEROWNIKÓW WYODRĘBNIONYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

9 **DYŻUR POZA NORMALNYMI GODZINAMI PRACY- ZASADY REKOMPENSATY**

10 **WYJŚCIA PRYWATNE W CZASIE PRACY:**
- zasady, planowanie odrabianie wyjść, skutki finansowe wyjść prywatnych
- sposób odpracowywania wyjść prywatnych przez pracowników niepełnosprawnych
- wymogi prawne w zakresie dokumentacji wyjść prywatnych

11 **KONSEKWENCJE NARUSZENIA NORM DOTYCZĄCYCH CZASU PRACY DLA ORGANIZACJI I OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH**

METODY SZKOLENIA

Interaktywny wykład

Szkolenie to coś więcej niż prezentacja i pokaz slajdów. Nasi trenerzy, aktywnie oddziałują na grupę i koordynują przebieg zajęć – angażują uczestników, m.in. pytaniami, ilustracjami i mikro-ćwiczeniami.

Case study

Przykłady z rzeczywistych sytuacji umożliwiają zastosowanie nabytej na szkoleniu wiedzy i wykorzystanie jej w konkretnym przypadku, co pozwala uczestnikom poznać praktyczny charakter treści programu.

Pytania i ich analiza

W toku szkolenia będziemy dyskutować o Państwa doświadczeniach i dotychczasowych problemach z zagadnieniem szkolenia. Zadawane pytania poddamy analizie i zaproponujemy właściwe rozwiązania dla zgłaszanych problemów.

„(...) siła nie musi oznaczać przemocy. Żeby być wojownikiem, nie musisz kierować się prawem pięści"

Becca Fitzpatrick

PRAKTYKA

GŁÓWNE KORZYŚCI

Czego m.in. nauczą się uczestnicy szkolenia?

- Jak tworzyć i modyfikować harmonogram pracy z zachowaniem wymogów formalnych
- Uczestnicy nauczą się rozliczać godziny pracy zgodnie z obowiązującym prawem
- Opanują rozróżnianie godzin dobowych oraz średnio-tygodniowych
- Zdobędą wiedzę jak prowadzić ewidencję godzin z uwzględnieniem różnych grup pracowników
- Poznają najnowsze przepisy regulujące pracę w dni wolne
- Dzięki opanowanej wiedzy będą potrafić rozliczać czas pracy w sytuacjach nietypowych oraz wyjątkowych

DODATKOWE KORZYŚCI

Wysokiej jakości produkty edukacyjne dają najlepsze rezultaty rozwojowe. Dla nas jest to jedna z kluczowych wartości, dlatego wypracowaliśmy standard Jakości Szkoleń Witalnych.

Programy szkoleń są opracowane przez naszych specjalistów w najbardziej przystępnej formie oraz poparte aktualnymi przykładami rynkowymi. Uczestnicy każdorazowo otrzymują komplet materiałów, które wspomagają ich podczas kursu, a także w okresie późniejszym.

Szkolenia organizowane są **w obiektach o wyższym standardzie**, wyposażone w udogodnienia, które ułatwiają efektywne prowadzenie szkolenia.

SUS 2.0 Nasze produkty edukacyjne realizujemy zgodne z wymogami organizacyjnymi **Standardu Usług Szkoleniowych 2.0**, wydawanym przez **DEKRA Certification**. Uczestnicy naszych szkoleń mogą być pewni wysokiej jakości usług Witalnych.

- Program przygotowany i realizowany przez specjalistów
- Optymalny harmonogram treningu
- Wsparcie merytoryczne w trakcie oraz po szkoleniu
- Obiekty wysokiej klasy standardzie
- Przerwy kawowe oraz przekąski
- Sale szkoleniowe dostosowane na potrzeby treningu

NASZE STATYSTYKI SĄ *WITALNE*

98,21%
pozytywnych opinii o szkoleniach

ponad
15 000
wydanych certyfikatów

7%
Tylko tyle Polaków w wieku 25-34 lat dokształca się. Uzyskaj przewagę na rynku pracy podnosząc swoje kwalifikacje (Dane: Eurostat, 2015)

WARTOŚĆ INWESTYCJI

Inwestycja: 640,00 PLN netto

CO OTRZYMASZ INWESTUJĄC W SZKOLENIE?

- udział w szkoleniu **z zakresu przepisów prawnych regulujących czas pracy** oraz sposoby rozliczania czasu pracy
- komplet materiałów szkoleniowych
- i**mienny certyfikat** potwierdzający udział w szkoleniu oraz zakres merytoryczny programu
- dzień szkoleniowy z doświadczonym Trenerem
- udział w opracowanym i zorganizowanym szkoleniu przez specjalistów Witalnych, zgodnie ze **Standardem Usług Szkoleniowych 2.0**, wydawanym przez **DEKRA Certification**
- nieograniczony serwis kawowy

DODATKOWE KORZYŚCI

W okresie po szkoleniu uczestnicy mogą skorzystać z profesjonalnych **materiałów szkoleniowych**, które będą wsparciem w wyznaczniu planu rozwojowego.

Dodatkową wartością dla uczestników, jest możliwość **konsultacji telefonicznych** oraz mailowych z Trenerem - do 6 miesięcy po szkoleniu.

Po szkoleniu uczestnicy mogą bezpłatnie dołączyć do **Klubu Absolwentów Witalnych**. W jego ramach klubowicze otrzymają dostęp do dodatkowych treści merytorycznych, specjalne oferty promocyjne, a także zaproszenia na organizowane przez nas wydarzenia. Więcej informacji o Klubie Absolwenta mogą Państwo znaleść pod adresem www.witalni.pl/kaw.

Możliwość dofinansowania

Nasze szkolenia objęte są **programem dofinansowania** w ramach, którego można uzyskać nawet **80% zwrotu wartości inwestycji**. Szczegółowe warunki mogą Państwo poznać na naszej stronie lub kontaktując się pisząc na **kontakt@witalni.pl**

witalni

Poznaj inne szkolenia Witalnych z prawa pracy

Fundusz socjalny

Formy kontroli pracownika w miejscu pracy

Zatrudnianie cudzoziemców

TRENER PROWADZĄCY

SEBASTIAN STARNAWSKI

www.witalni.pl/trener-sebastian-starnawski

Wykładowca prawa pracy, Pracownik państwowej instytucji kontrolnej,

Sebastian specjalizuje się w szkoleniach z zakresu czasu pracy (także w podmiotach medycznych) oraz przepisów związanych z pozyskiwaniem i zatrudnianiem pracowników.

Ukończył studia chemiczne na Politechnice Wrocławskiej oraz prawnicze na Uniwersytecie Opolskim. Specjalizuje się w prawie pracy ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących czasu pracy, a także technicznym bezpieczeństwem w miejscu pracy. Jest wykładowcą prawa pracy, współpracującym z jednostkami szkoleniowymi.

Od 10 lat pracuje w państwowej instytucji kontrolnej obejmującej swym zasięgiem województwo opolskie.

Sebastian specjalizuje się w szkoleniach i warsztatach z zakresu czasu pracy (także w podmiotach medycznych), prowadzi szkolenia z zakresu prawa związkowego, obowiązków i uprawnień pracodawcy wobec związków zawodowych oraz szkoli z zakresu przepisów związanych z zatrudnianiem pracowników (elastyczne formy zatrudniania, odpowiedzialność porządkowa, materialna, wykroczeniowa i karna stron stosunku pracy). Ponadto, szkoli w zakresie technicznego bezpieczeństwa pracy ze szczególnym uwzględnieniem ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Szkolenia, które prowadzi Sebastian

- PRAWO ZWIĄZKOWE – OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA
- PRAWO PRACY – AKTUALNY STAN PRAWNY
- WYPADKI PRZY PRACY – PROCEDURA I DOKUMENTACJA (BHP)
- SZKOLENIE BHP DLA PRACODAWCÓW, I OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI (2 DNI)

„TRZYDZIEŚCI PROCENT CZASU KTÓRY SPĘDZASZ W PRACY, TO POSZUKIWANIE MATERIAŁÓW NIEBĘDĄCYCH NA SWOIM MIEJSCU. UTRZYMUJ PORZĄDEK NA BIURKU!"

Brian Tracy

Te firmy skorzystały z naszych szkoleń dedykowanym handlowcom

Majewski® FABRYKA OKIEN

EFL GRUPA CRÉDIT AGRICOLE

Grupa RMF

vetrex

DAIKIN

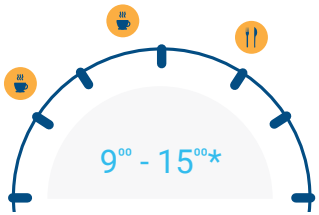
WARUNKI

HARMONOGRAM

W programie szkolenia przewidziane są przerwy - obiadowa oraz kawowa

**Przykładowa godzina rozpoczęcia.*

O planowanej godzinie rozpoczęcia szkolenia oraz innych szczegółach organizacyjnych poinformujemy Państwa przed szkoleniem w wiadomości mailowej



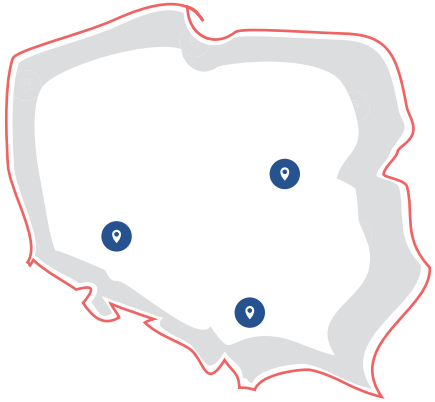
1 dzień

TERMINARZ SZKOLEŃ

STYCZEŃ - GRUDZIEŃ 2019

Zapisy na szkolenie do 10 dni przed datą szkolenia
W przypadku chęci zgłoszenia uczestnictwa w terminie krótszym niż 10 dni - uprzejmie prosimy o kontakt telefoniczny.

16.12.2019
Wrocław



17.10.2019
Warszawa

28.11.2019
Kraków

ZAPISZ SIĘ

1. Skorzystaj z formularza zgłoszenia na **witalni.pl**. Wejdź na zakładkę **Terminarz**, wybierz interesujący Cię termin i kliknij **zapisz się**. Możesz również wygodnie skorzystać z płatności online
2. Wypełnij formularz załączony do niniejszego programu i prześlij na adres mailowy **biuro@witalni.pl**
3. Skontaktuj się z Nami telefonicznie dzwoniąc pod numer **71 757 52 19**

PROMOCJE:

W przypadku przesłania zgłoszenia na szkolenie do:

30 dni przed datą szkolenia zgłaszający uzyska rabat w wysokości 100 PLN netto/os.

ZASADY:

1. Podana inwestycja jest wartością netto + VAT 23%.
2. W celu rezerwacji miejsca prosimy o przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dołączonego do oferty lub skorzystanie z zapisów online, dostępnych na www.witalni.pl
3. Zapisy na szkolenie odbywają się do 10 dni przed datą.
4. Podana wartość inwestycji nie uwzględnia ewentualnego noclegu - na Państwa życzenie, możemy dokonać rezerwacji.

witalni

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

witalni

Czas pracy

Wyczyść pola

1

Data szkolenia

Miejsce szkolenia

NA SZKOLENIE MOŻNA RÓWNIEŻ ZAPISAĆ SIĘ KORZYSTAJĄC Z **FOMULARZA ONLINE**
witalni.pl/formularz-zapisu

2

DANE ZGŁASZAJĄCEGO

*Proszę wpisać imię i nazwisko **lub** nazwę firmy wraz z numerem NIP*

Imię

Nr telefonu

Nazwisko

E-mail

Nazwa firmy

NIP

Ulica

Nr budynku/lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

3

DANE ZGŁASZANYCH OSÓB

☐ Proszę zaznaczyć pole, jeśli jednym z uczestników jest osoba zgłaszająca

Jeśli posiadają Państwo informacje o uczestnikach prosimy o zaznaczenie pól (pola niewymagane; informację można zgłosić w późniejszym terminie)

Imię i Nazwisko
Nr telefonu
Stanowisko

Imię i Nazwisko
Nr telefonu
Stanowisko

Imię i Nazwisko
Nr telefonu
Stanowisko

Imię i Nazwisko
Nr telefonu
Stanowisko

☐ Proszę zaznaczyć pole, jeśli któryś z uczestników ma specjalne potrzeby dietetyczne *(dieta bezglutenowa, uczulenia na produkty, posiłek wegetariański)*

☐ Proszę zaznaczyć pole, jeśli uczestnicy korzystają z udogodnień w poruszaniu

Wyczyść pola

witalni

4

Usługi szkoleniowe objęte są 23% VATem

WARUNKI FINANSOWE

Ilość osób

Voucher
Kod vouchera

Zniżki: 30/60* 2 i więcej Voucher

*nie dotyczy

Czas pracy

Wartość inwestycji 640,00PLN

Suma inwestycji
ilość osób x wartość inwestycji
(netto)

Łączna inwestycja + VAT
suma inwestycji - kwoty rabatowe
(brutto)

5

WARUNKI ZAPISU NA SZKOLNIE ORAZ PROMOCJI

1. Nominalna wartość inwestycji wynosi: 640,00 PLN netto (+23% VAT) za osobę.
2. Po otrzymaniu wypełnionego formularza firma WITALNI prześle drogą mailową fakturę pro forma oraz potwierdzenie rezerwacji miejsc.
3. Płatności za szkolenie w przypadku zgłoszenia przez formularz pisemny należy dokonać do 7 dni roboczych przed datą szkolenia (inne warunki przy skorzystaniu z promocji) - na konto firmy WITALNI Katarzyna Sergiel:

   ING BANK ŚLĄSKI nr: 88 1050 1908 1000 0022 6181 9441

   Po zaksięgowaniu wpłaty firma WITALNI wystawi fakturę VAT, którą następnie prześle pocztą.
4. Jeżeli z przyczyn losowych, uczestnik nie będzie mógł skorzystać ze szkolenia i poinformuje o tym fakcie firmę WITALNI w terminie minimum 7 dni przed datą szkolenia, firma Witalni dokona zwrotu 100% wpłaconej kwoty.
5. W przypadku rezygnacji w krótszym terminie niż 7 dni, firma Witani dokona zwrotu 80% wpłaconej kwoty. Istnieje również możliwość zmiany uczestnika lub przepisanie zgłoszenia na inny termin.

1. **Rabat 2 i więcej, bo więcej to korzystniej**
   10% rabatu można uzyskać zgłaszając min. 2 osoby na wybrane szkolenie. Oferta skierowana jest dla wszystkich zainteresowanych i dotyczy oferty wszystkich szkoleń otwartych.

   Promocja trwa nieprzerwanie do odwołania i naliczana jest od nominalnej kwoty netto zgłoszenia. Rabat 2 i więcej nie łączy się ofertą Voucherów promocyjnych[2]
2. **Regulamin realizacji Voucherów promocyjnych**
   Skorzystanie z voucherów promocyjnych przy zapisie na szkolenie otwarte wyłącza promocje rabatowe (30/60, 2 i więcej itp.). Szczegółowy regulamin realizacji poszczególnej oferty vouchera zamieszczony jest w otrzymanym voucherze.

[1] dotyczy zarówno osób zgłaszających się na szkolenie oraz osób zgłaszających innych uczestników
[2] uczestnik realizujący voucher zaproszeniowy na szkolenie nie jest wliczany do ogólnej liczby zgłaszanych osób na szkolenie

6

AKCEPTACJA WARUNKÓW OFERTY

◯ Akceptuję warunki finansowe, regulamin zgłoszenia oraz regulaminy promocji, z których korzystam.

◯ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Witalni Katarzyna Sergiel z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, lok.164 w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospo- darczej zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) mam prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania i żądania zaprzestania ich przetwarzania.

◯ Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną od firmy Witalni Katarzyna Sergiel z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Ostrowskiego 7, lok.164 (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „O świadczeniu usług drogą elektroniczną"). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody.

Data

Podpis oraz pieczątka firmowa

Wyślij formularz zgłoszenia

Skąd wiesz o naszej ofercie?
(niewymagane)

NA WSZYSTKIE PAŃSTWA PYTANIA Z CHĘCIĄ ODPOWIEMY

telefonicznie
71 757 52 19

mailowo
kontakt@witalni.pl